

PENGENDALI AN PENGURUSAN ISLAM

Menjelaskan proses pengurusan:



a. Perancangan

- Elemen utama dalam pengurusan ialah perancangan. Perancangan merupakan sesuatu yang amat penting terutamanya dalam sesebuah organisasi. Tanpa perancangan yang rapi, sesebuah organisasi tidak akan dapat dilaksanakan dengan jayanya. Menurut Saidina Ali: “kebenaran yang tidak tersusun akan dikalahkan oleh kepalsuan yang tersusun”.

Proses perancangan

1. Menentukan objektif yang hendak dicapai oleh organisasi jangka panjang dan jangka pendek)
2. Menganalisis suasana dan status semasa yang melibatkan persekitaran dalaman dan luaran organisasi dan hubungannya dengan matlamat yang hendak dicapai oleh organisasi
3. Mengenalpasti kekuatan dan kelemahan organisasi. Ini termasuklah faktor atau cabaran yang boleh menjadikannya ancaman kepada organisasi
4. Mengemukakan pelan tindakan yang bersifat jangka panjang dan pendek yang seharusnya dilaksanakan bagi mencapai matlamat organisasi

b. Pengorganisasian

- Pengorganisasian ataupun juga penyusunan merujuk kepada “proses penentuan tenaga, terutama tenaga manusia supaya ianya diurus dan disusun dengan rapi agar matlamat organisasi tercapai”.

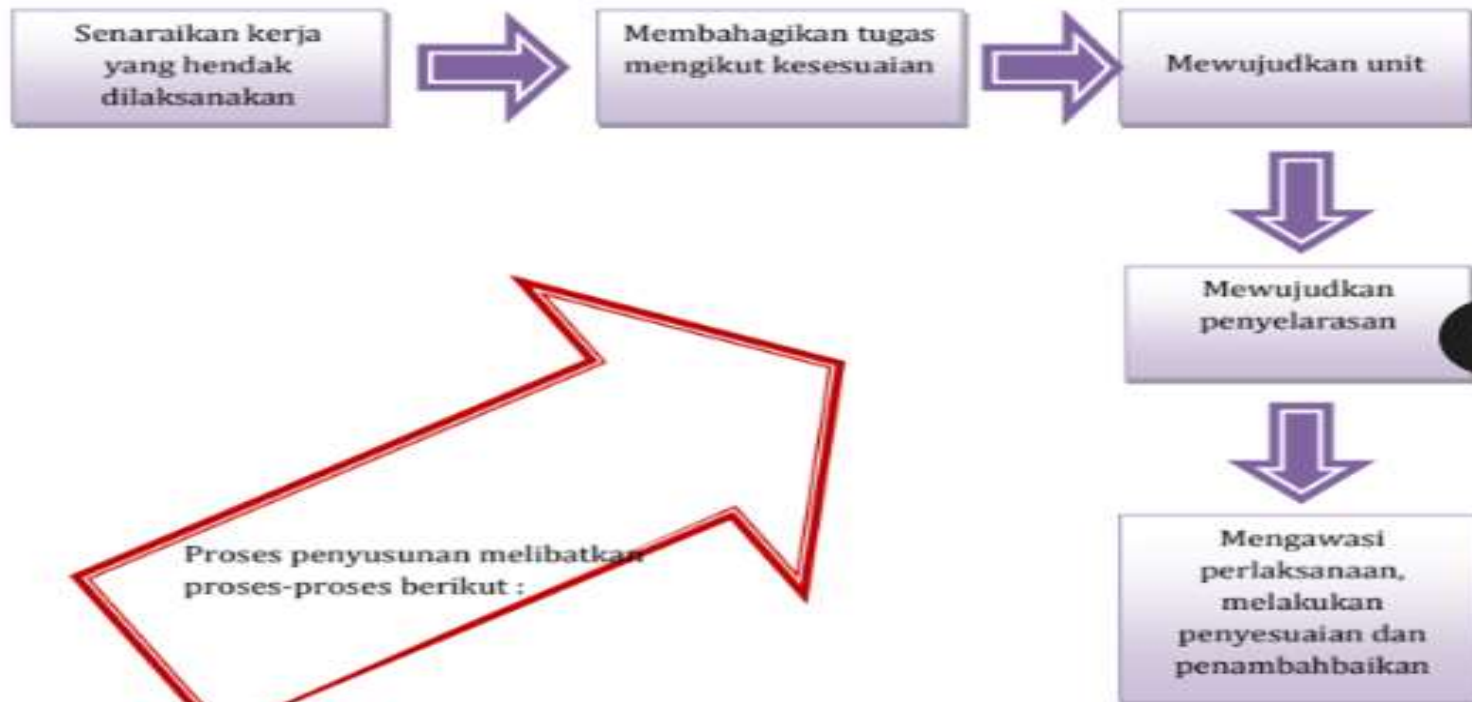
Penyusunan sebagaimana yang dibahasakan oleh sarjana pengurusan biasanya melibatkan perkara-perkara berikut :

- Menentukan tenaga kerja yang tertentu bagi satu tugas yang tertentu
- Mengenalpasti tenaga yang terlibat
- Menentukan kesesuaian bakat, potensi serta kemampuan seseorang pekerja

Kepentingan Penyusunan

- Tenaga dan sumber organisasi yang terhad dapat dimanfaatkan secara optimum.
- Warga organisasi akan disusun dan diberikan tugas secara tepat dan sesuai dengan kepakaran, pengalaman, kecenderungan, kemampuan serta potensi
- Memanfaatkan bakat dan potensi yang ada untuk keberhasilan matlamat organisasi.
- Dapat mengelakkan pembaziran.
- Mewujudkan penyelarasan.
- Dapat melakukan penambahbaikan.
- Memastikan matlamat serta objektif organisasi tercapai.

Proses Penyusunan



c. Kepimpinan

- Untuk melaksanakan perancangan dan perorganisasian, ianya memerlukan pengarah. Pengarah ini berkaitan dengan fungsi kepimpinan dalam organisasi. Salah satu aspek penting disiplin dalam pengarah ialah kepatuhan terhadap arahan yang diberikan.

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ ءَامَنُوا أَطِيعُوا اللَّهَ وَأَطِيعُوا الرَّسُولَ وَأُولِيَ الْأَمْرِ مِنْكُمْ فَإِنْ
تَنَزَعْتُمْ فِي شَيْءٍ فَرُدُّوهُ إِلَى اللَّهِ وَالرَّسُولِ إِنْ كُنْتُمْ تُؤْمِنُونَ بِاللَّهِ وَالْيَوْمِ
الْآخِرِ ذَلِكَ خَيْرٌ وَأَحْسَنُ تَأْوِيلًا ﴿٥٩﴾

Maksudnya:

Wahai orang-orang yang beriman, taatlah kamu kepada Allah dan taatlah kamu kepada Rasulullah dan kepada "Ulil-Amri" (orang-orang yang berkuasa) dari kalangan kamu, kemudian jika kamu berbantah-bantah (berselisihan) dalam sesuatu perkara, maka hendaklah kamu mengendalikannya kepada (Kitab) Allah (Al-Quran) dan (Sunnah) RasulNya - jika kamu benar beriman kepada Allah dan hari Akhirat. Yang demikian adalah lebih baik (bagi kamu), dan lebih elok pula kesudahannya.

kuasa memberi keistimewaan kepada pemimpin

Membolehkan pemimpin mengarahkan pekerjaanya untuk melakukan tugas dan perubahan sebagaimana yang dikehendaki

Membolehkan pemimpin mengagihkan tugas dalam melaksanakan perubahan

Membolehkan pemimpin membuat keputusan terutamanya dalam menentukan siapakah yang layak untuk melakukan perubahan, apakah yang perlu diubah dan bagaimanakah perubahan perlu dilakukan

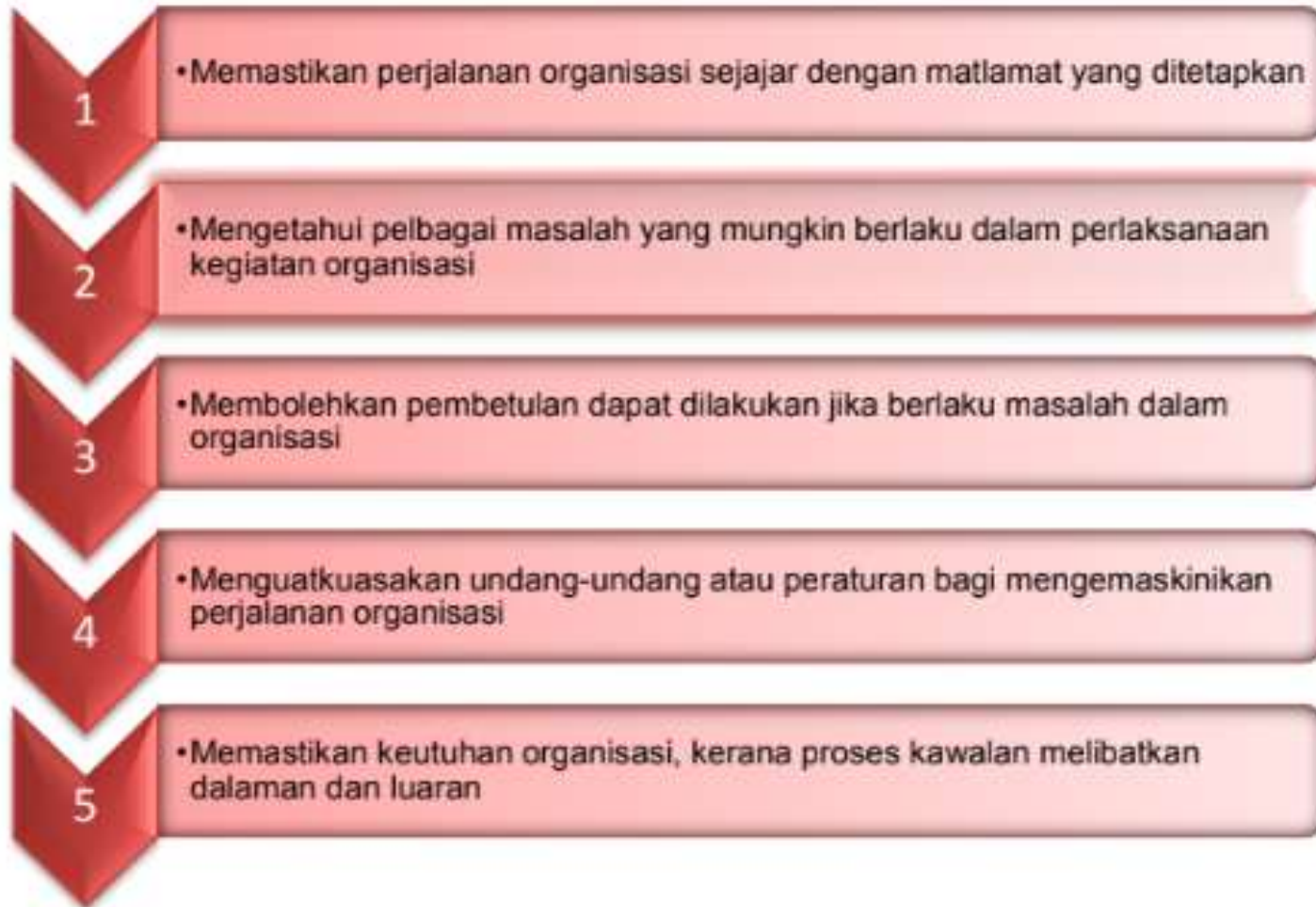
Kuasa merupakan satu simbol atau penghormatan. Oleh itu, cadangan perubahan yang dilakukan akan lebih mudah diterima, dihormati dan disokong

Membolehkan pemimpin memberi idea baru dan meyakinkan pihak lain untuk menerima idea yang dikemukakan

d. Pengawasan

- Satu proses menentukan atau menjamin supaya kegiatan organisasi kearah kepada pencapaian matlamat yang telah ditetapkan
(Jaafar Muhammad)

KEPENTINGAN PENGAWASAN



PROSES KAWALAN

```
graph TD; A[Menetapkan piawaian atau ukuran yang hendak dicapai berkaitan dengan matlamat organisasi] --> B[Mengukur pencapaian yang dicapai berbanding dengan matlamat yang disasarkan]; B --> C[Mengenalpasti masalah dan penyelewengan jika ada]; C --> D[Mengambil tindakan atau melakukan pembetulan terhadap masalah yang dihadapi];
```

Menetapkan piawaian atau ukuran yang hendak dicapai berkaitan dengan matlamat organisasi

Mengukur pencapaian yang dicapai berbanding dengan matlamat yang disasarkan

Mengenalpasti masalah dan penyelewengan jika ada

Mengambil tindakan atau melakukan pembetulan terhadap masalah yang dihadapi

KAWALAN KEPIMPINAN

Melakukan penilaian terhadap pencapaian setiap fungsi yang ditugaskan untuk mengendalikannya

Setiap anggota harus diberikan maklumat yang betul mengenai visi, misi dan peraturan organisasi

Melibatkan seluruh pekerja yang berkaitan dalam menjalankan tugas termasuklah sistem reward and punishment yang adil.

Memastikan tidak ada sebarang bentuk pilih kasih

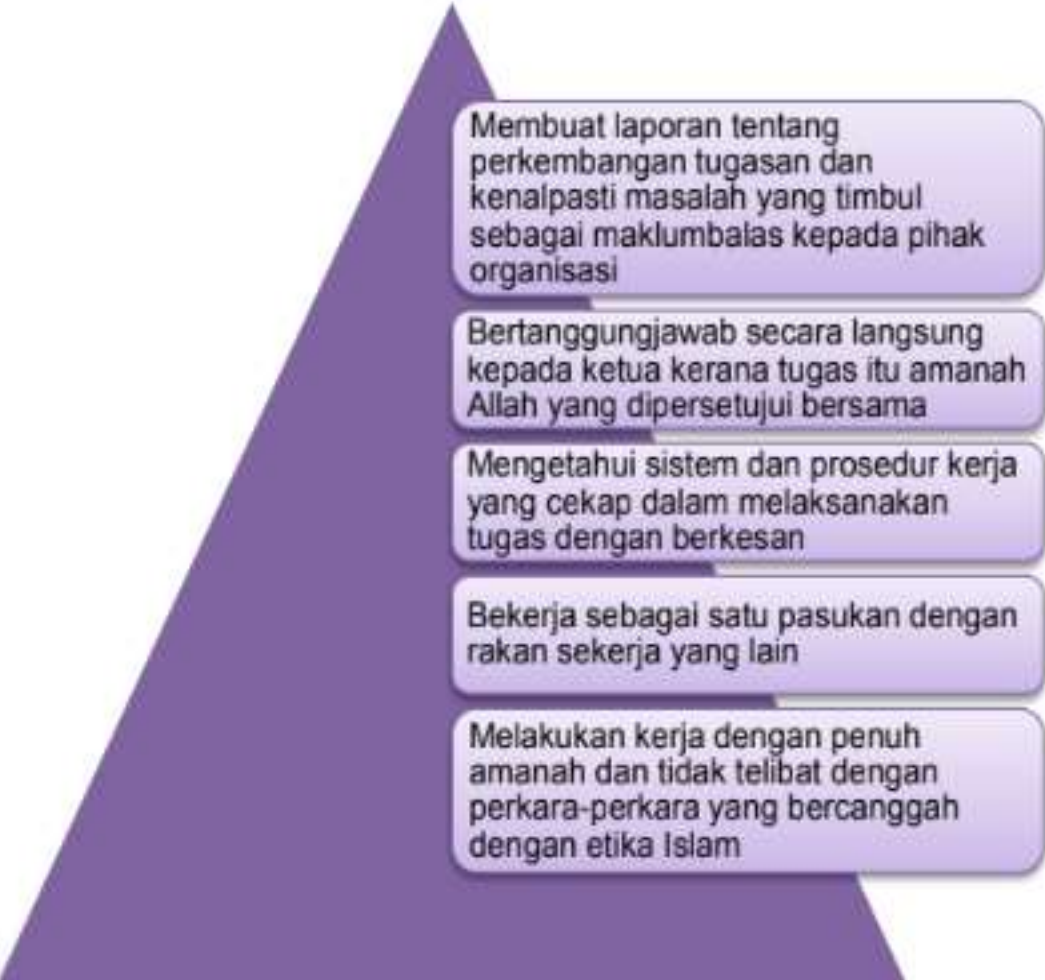
Meletakkan pekerja itu di tempat yang betul dan adalah tidak adil meletakkan pekerja itu di tempat yang tidak bersesuaian dengannya.

Tidak bertundak secara *dictatorship* iaitu hendaklah membuat keputusan selepas musyawarah

Pengawasan bertujuan untuk melihat kelemahan sebagai manusia yang mungkin lalai dalam melakukan tugas

Pemimpin perlu mendapatkan maklumat dengan tepat untuk memastikan pekerja menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab

Kawalan juga merujuk kepada penguasaan seseorang pekerja terhadap tatacara dan kaedah bekerja yang sewajarnya mereka lakukan. Ini termasuklah menguasai dan melibatkan perkara-perkara berikut :



Membuat laporan tentang perkembangan tugas dan kenalpasti masalah yang timbul sebagai maklumbalas kepada pihak organisasi

Bertanggungjawab secara langsung kepada ketua kerana tugas itu amanah Allah yang dipersetujui bersama

Mengetahui sistem dan prosedur kerja yang cekap dalam melaksanakan tugas dengan berkesan

Bekerja sebagai satu pasukan dengan rakan sekerja yang lain

Melakukan kerja dengan penuh amanah dan tidak terlibat dengan perkara-perkara yang bercanggah dengan etika Islam